



Aquí ocurren  
cosas  
extraordinarias

the **LINCOLN** center  
GUÍA DE ALQUILER



## Tarifas normales

### Sala de espectáculos

Tarifa por evento	\$1575
Función adicional el mismo día	\$750
Ensayo/escenografía — Viernes y sábado	\$1575
Ensayo/escenografía — Domingo a jueves	\$750
Sala Founder's — opcional el mismo día de alquiler de la Sala de espectáculos para uso del presentador	\$150/día

### Teatro Magnolia

Tarifa por evento	\$425
Función adicional el mismo día	\$250
Ensayo/escenografía	\$215
Reunión — Mínimo cuatro horas	\$100/h \$400/4 h

## Tarifas sin fines de lucro

### Sala de espectáculos

Tarifa por evento — Viernes y sábado	\$1280
Tarifa por evento — Domingo a jueves	\$1180
Función adicional el mismo día	\$650
Ensayo/escenografía — Viernes y sábado, si hay disponibilidad	\$1280
Ensayo/escenografía — Domingo a jueves	\$650
Sala Founder's — opcional el mismo día de alquiler de la Sala de espectáculos para uso del presentador	\$150/día

### Teatro Magnolia

Tarifa por evento	\$325
Función adicional consecutiva	\$250
Función adicional el mismo día	\$200
Ensayo/escenografía	\$150
Reunión — Mínimo cuatro horas	\$90/h \$360/4 h

*“Todos los años  
compramos abonos  
y siempre nos  
asombramos de la  
calidad de las funciones  
que el Centro Lincoln a  
Fort Collins presenta.”*

*—Steve Wolf  
(Abonado)*



## Tasas administrativas

Comisión sobre las ventas brutas totales de entradas	Solo Sala de espectáculos, comisión del 5%
Seguro de responsabilidad civil	Política del presentador o política municipal, varía
Seguridad	\$30/hora por vigilante
Tasa de modificación de contrato	\$25
Tasa de cancelación del evento	Sala de espectáculos, \$100 + \$0.50/entrada Teatro Magnolia, \$50 + \$0.50/entrada

## Tasas por venta de entradas

Preparación del evento en el lugar	De cortesía
Tasa de impresión de entradas	\$0.50/entrada
Impresión de entradas - , Todos los asientos libres	Sala de espectáculos, \$120
Admisión general	Teatro Magnolia, \$40
Contracargo de tarjeta de crédito	2.50%
Abono	Las tasas varían
Tasa de procesamiento de donaciones	3.50%
Otros servicios	Precios dinámicos, \$30-\$300
Tasa de venta de entradas en otro lugar	Consulte

## Auditorio

Encargado	De cortesía
Acomodadores	De cortesía
Venta de mercancía	25% de las ventas brutas totales (normal) 15% de las ventas brutas (sin fines de lucro)
Barra de pago	De cortesía
Limpieza de vestíbulo y recepción	\$50 mínimo
Mantelería	\$7-\$12 c/u
Servicios de comida	La tasa varía

## Servicios técnicos

Mano de obra - Se aplica un mínimo	\$21-\$23/hora (normal) \$18-\$20/hora (sin fines de lucro)
------------------------------------	--

Equipos - Pregunte o consulte sobre las especificaciones técnicas de los sistemas incluidos y los equipos adicionales disponibles. Pueden aplicarse costos de mano de obra y tasas adicionales.

TODAS LAS TARIFAS Y PRECIOS ESTÁN SUJETOS A CAMBIOS.



## Espacios

<b>Salón de fiestas Canyon West</b>	Este elegante salón de fiestas cuenta con seis lámparas de araña, techo artesonado, hermosos detalles en madera, alfombrado en tonos terrosos e iluminación led de acento.
<b>Sala Columbine</b>	La Sala Columbine está decorada en tonos terrosos cálidos y dispone de iluminación led de acento dinámica, lo que ofrece un entorno moderno y profesional.
<b>Sala Founder's</b>	La Sala Founder's presenta colores cálidos neutros y decoración elegante que crea una atmósfera única y atractiva para usted y sus invitados.
<b>Azotea</b>	Este espacio sofisticado presenta adoquines de piedra, vista a las copas de los árboles, lámparas brillantes de Tivoli por la noche y un bar integrado que se encuentra justo dentro del recibidor.
<b>La Terraza</b>	Rodeada de árboles, vegetación de jardín y una hermosa fuente, la Terraza ofrece un entorno pintoresco e ideal para su evento al aire libre.
<b>Teatro Magnolia</b>	El Teatro Magnolia es un teatro proscenio con un amplio espacio para producción y apoyo e instalaciones de primera calidad para la audiencia.
<b>Sala de espectáculos</b>	Este teatro de 1187 asientos cuenta con camerinos privados amplios, además de un vestíbulo espacioso con un bar integrado para las reuniones previas y posteriores a los eventos.

## Capacidad\*

## Tarifas normales

## Tarifas sin fines de lucro

Espacio	Capacidad	Por hora	Mín. 4 h	Por hora	Mín. 4 h
Salón de fiestas Canyon West	150–450	\$190/h	\$760	\$175/h	\$700
Sala Columbine	90–250	\$105/h	\$420	\$95/h	\$380
Sala Founder's	40–100	\$100/h	\$400	\$90/h	\$360
Azotea	90–250	\$210/h	\$840	\$210/h	\$840
La Terraza	100–250	\$100/h	\$400	\$100/h	\$400
Teatro Magnolia	226 asientos	\$425 fijo	N/C	\$325 fijo	N/C
Sala de espectáculos	1.187 asientos	\$1575 fijo	N/C	\$1280 fijo	N/C

\*Las capacidades actuales pueden variar en función del tipo de evento, las expectativas de concurrencia y la distribución de la sala. Consulte las capacidades específicas y más detalles.

***“No podríamos estar más contentos con todo el proceso. Desde la visita inicial hasta la limpieza, trabajar con el Centro Lincoln ha sido excepcional. Prestaron mucha atención a todas nuestras necesidades e hicieron que nuestro primer año en un nuevo lugar fuera mucho menos estresante. ¡Esperamos con ansias organizar nuestro evento de entrega de paquetes y exposición en el Centro Lincoln todos los años en el futuro cercano!”***

— Logan Martin, director de carrera  
(Maratón de Colorado de 2019)

# GASTOS Y TASAS PARA EVENTOS ESPECIALES/COPORTATIVOS



## Equipos de cortesía

Mesas (distintos tamaños)
Sillas
Internet inalámbrico
Carro para equipo audiovisual
Percheros
Caballetes
Bandera (EE. UU. y Colorado)
Atril
Pared móvil (20 x 7 pies)
Carpas autoarmables (8 x 8 pies o 10 x 10 pies)
Escenario(6 x 8 pies, 12 pulg. de alto)
Pantalla de proyección
Sistema de sonido en la sala
Bajoplatos de plata (13 pulg.)

## Equipos para alquilar

Paquete de rotafolio/pizarra blanca	\$15
Proyector de video	\$100
Sistema de sonido portátil	\$100
Teclado portátil	\$50
Pista de baile	\$600
Paquete de iluminación ascendente led	\$75
Paquete de TV led de pantalla plana de 55 in	\$100
Altavoces autoalimentados	\$25 c/u
Tarima modular de 24 in (hasta 8 secciones de 4 x 8 pies)	\$50 c/u
Mantelería y servilletas para eventos especiales	Costo + 15%
Mantelería para conferencias (hasta 50 colores)	\$12 c/u
Mantelería para conferencias (hasta 50 colores)	\$1 c/u

## Servicio de bar y catering

El servicio de bar es proporcionado por Sapphire Events, LLC, 970-221-2025. El alcohol y los servicios de bar externos no están permitidos. Cuando se solicite el servicio de bar, Sapphire Events deberá suministrar las bebidas sin alcohol. Las bebidas sin alcohol pueden ser suministradas por un proveedor de catering. Todos los eventos dirigidos a jóvenes tendrán un servicio de bar limitado a un máximo de cuatro horas.

Todos los servicios de comida deben ser suministrados por un proveedor certificado y autorizado por el Centro Lincoln. No está permitido el catering con autoservicio. Es posible agregar proveedores de catering a la espera de la autorización del centro. A criterio del Centro Lincoln, se puede cobrar una tasa de refrigerios para artículos preenvasados. No se permite el autoservicio con la vajilla de porcelana del Centro Lincoln. En caso de que el proveedor de catering no pueda asumir la responsabilidad del uso de la vajilla, el cliente puede coordinar previamente la contratación de personal externo por un costo agregado u optar por ofrecer una opción compostable/reciclable. Además, en el caso de los eventos con más de 100 invitados, se solicitará que el proveedor de catering suministre personal para cualquier servicio de comidas con entrega en el lugar.

### Tasas de servicios de comida y cocina

Hasta 99 invitados	\$65
100-199 invitados	\$125
200-299 invitados	\$185
300-399 invitados	\$245
400-499 invitados*	\$305
Solo refrigerios	\$25 mínimo

\*\$60 adicionales cada 100 invitados si hay más de 500

### Servicios de hospitalidad

Café Dazbog	\$1/taza
Té caliente/cocoa/jugo de manzana	\$0.50/taza
Agua con hielo-Servicio completo	\$0.75/invitado
Agua con hielo-Autoservicio	De cortesía
Cubos de hielo	De cortesía
Galletas Eileen's	Costo + 15%

### Servicio de vajilla de porcelana

\$3/Invitado — incluye un plato de cena blanco, plato de postre, plato de ensalada, taza y platillo, copa de agua y 5 piezas de cubiertos.

Otros elementos de servicio, como salero y pimentero, juegos de té de porcelana, cajitas para azúcar y cuchillos de untar mantequilla/cucharas de sopa están disponibles previa solicitud.

## Tasas, pagos y seguro

Para asegurar todas las fechas, se exige un pago por adelantado (la mitad de los cargos estimados de la sala y tasas de alquiler) y la firma del contrato de alquiler. Se requiere un depósito de seguridad prepago (\$200-\$750). El seguro de responsabilidad civil (\$100-\$150 aprox.) es obligatorio y varía según el tipo de evento, uso del proveedor u otros requisitos operativos. Es obligatorio disponer de vigilantes de seguridad a una tarifa del costo + 15% en todos los eventos dirigidos a jóvenes con servicio de bar y a criterio del Centro Lincoln. Las tarifas de los teatros no incluyen la mano de obra técnica, la venta de entradas ni otras tasas administrativas cuando corresponda. **TODAS LAS TARIFAS Y PRECIOS ESTÁN SUJETOS A CAMBIOS.**

# TARIFAS, GASTOS Y TASAS DE BODAS



Espacio de alquiler	Capacidad*	Medio día 6 h	Día completo 12 h	Características
Salón de fiestas Canyon West	150-450	\$1050	\$1700	Este elegante salón de fiestas cuenta con seis lámparas de araña, techo artesonado, hermosos detalles en madera, alfombrado en tonos terrosos e iluminación led de acento.
Sala Columbine	90-250	\$625	\$975	La Sala Columbine está decorada en tonos terrosos cálidos y dispone de iluminación led de acento dinámica, lo que ofrece un entorno moderno y profesional.
Sala Founder's	40-100	\$600	\$1000	La Sala Founder's presenta colores cálidos neutros y decoración elegante que crea una atmósfera única y atractiva para usted y sus invitados.
Azotea	90-250	\$1000	\$2000	Este espacio sofisticado presenta adoquines de piedra, vista a las copas de los árboles, lámparas brillantes de Tivoli por la noche y un bar integrado que se encuentra justo dentro del recibidor.
La Terraza	100-250	\$600	\$1000	Rodeada de árboles, vegetación de jardín y una hermosa fuente, la Terraza ofrece un entorno pintoresco e ideal para su evento al aire libre.
Teatro Magnolia	226 asientos	N/C	\$425 fijo	El Teatro Magnolia es un teatro proscenio con un amplio espacio para producción y apoyo e instalaciones de primera calidad para la audiencia.
Sala de espectáculos	1187 asientos	N/C	\$1575 fijo	Este espacio espectacular cuenta con camerinos privados amplios, así como con un vestíbulo espacioso con un bar integrado para las reuniones previas y posteriores a los eventos.

\*Las capacidades reales pueden variar en función del tipo de evento, las expectativas de concurrencia y la distribución de la sala. Consulte las capacidades específicas y más detalles.

## Equipos de cortesía

Mesas (distintos tamaños)
Sillas
Internet inalámbrico
Carro para equipo audiovisual
Percheros
Caballetes
Carpas autoarmables (8 x 8 pies o 10 x 10 pies)
Atril
Pared móvil (20 x 7 pies)
Escenario (6 x 8 pies, 12 pulg. de alto)
Pantalla de proyección
Sistema de sonido en la sala
Bajoplatos de plata (13 pulg.)

## Equipos para alquilar

Paquete de rotafolio/pizarra blanca	\$15
Proyector de video	\$100
Sistema de sonido portátil	\$100
Teclado portátil	\$50
Pista de baile	\$600
Paquete de iluminación ascendente led	\$75
Paquete de TV led de pantalla plana de 55 in	\$100
Altavoces autoalimentados	\$25 c/u
Tarima modular de 24 in (hasta 8 secciones de 4 x 8 pies)	\$50 c/u
Mantelería y servilletas para eventos especiales	Costo + 15%
Mantelería para conferencias (hasta 50 colores)	\$12 c/u
Servilletas para conferencias (hasta 50 colores)	\$1 c/u

## Tasas de servicios de comida y cocina

Hasta 99 invitados	\$65
100-199 invitados	\$125
200-299 invitados	\$185
300-399 invitados	\$245
400-499 invitados*	\$305
Solo refrigerios	\$25 mínimo
*\$60 adicionales cada 100 invitados si hay más de 500	

## Servicios de hospitalidad

Café Dazbog	\$1/taza
Té caliente/cocoa/jugo de manzana	\$0.50/taza
Agua con hielo-Servicio completo	\$0.75/invitado
Agua con hielo-Autoservicio	De cortesía
Cubos de hielo	De cortesía
Galletas Eileen's	Costo + 15%

## Servicio de vajilla de porcelana

\$3/Invitado - incluye un plato de cena blanco, plato de postre, plato de ensalada, taza y platillo, copa de agua y 5 piezas de cubiertos.

Otros elementos de servicio, como salero y pimentero, juegos de té de porcelana, cajitas para azúcar y cuchillos de untar mantequilla/cucharas de sopa están disponibles previa solicitud.

## Servicio de bar y catering

El servicio de bar es proporcionado por Sapphire Events, LLC, 970-221-2025. El alcohol y los servicios de bar externos no están permitidos. Cuando se solicite el servicio de bar, Sapphire Events deberá suministrar las bebidas sin alcohol. Las bebidas sin alcohol pueden ser suministradas por un proveedor de catering. Todos los eventos dirigidos a jóvenes tendrán un servicio de bar limitado a un máximo de cuatro horas.

Todos los servicios de comida deben ser suministrados por un proveedor certificado y autorizado por el Centro Lincoln. No está permitido el catering con autoservicio. Es posible agregar proveedores de catering a la espera de la autorización del centro. A criterio del Centro Lincoln, se puede cobrar una tasa de refrigerios para artículos preenvasados. No se permite el autoservicio con la vajilla de porcelana del Centro Lincoln. En caso de que el proveedor de catering no pueda asumir la responsabilidad del uso de la vajilla, el cliente puede coordinar previamente la contratación de personal externo por un costo agregado u optar por ofrecer una opción compostable/reciclable. Además, en el caso de los eventos con más de 100 invitados, se solicitará que el proveedor de catering suministre personal para cualquier servicio de comidas con entrega en el lugar.

## Tasas, pagos y seguro

Para asegurar todas las fechas, se exige un pago por adelantado (la mitad de los cargos estimados de la sala y tasas de alquiler) y la firma del contrato de alquiler. Se requiere un depósito de seguridad prepago de \$1000. El seguro de responsabilidad civil (\$100-\$150 aprox.) es obligatorio y varía según el tipo de evento, uso del proveedor y/u otros requisitos operativos. Es obligatorio disponer de vigilantes de seguridad a una tarifa del costo + 15% en todos los eventos dirigidos a jóvenes con servicio de bar y a criterio del Centro Lincoln. Las tarifas del teatro no incluyen la mano de obra técnica, venta de entradas u otras tarifas administrativas cuando corresponda. TODAS LAS TARIFAS Y PRECIOS ESTÁN SUJETOS A CAMBIOS.

# PREFERRED SERVICE PROVIDERS



## Caterers

A Catered Affair with Connie  
(970) 215-0296  
acateredaffairwithconnie@yahoo.com

A Spice of Life Catering  
(303) 443-4049  
dreuter@aspiceoflife.com

B Sweet Cupcakes  
(970) 430-7073  
b.sweet.cupcakes@gmail.com

Canino's Italian Restaurant  
(970) 493-7205  
clyde@caninositalianrestaurant.com

Cowgirl Catering  
(970) 286-8430  
cowgirlupincolorado@yahoo.com

Fiona's Delicatessen and Catering  
(970) 530-2120  
catering@fionasdeli.com

Food for Thought  
(970) 231-3018  
vclark-chef@msn.com

Gib's Bagels  
(970) 224-5946

Greens Point Catering  
(303) 772-2247

Illegal Pete's  
(970) 999-3051

Jason's Deli  
(970) 204-9203

Lick Skillet  
(970) 231-6061  
eat@lickskilletcatering.com

Nordy's BBQ & Grill  
(970) 576-1119  
jaimie@nordysbbq.com

Northern Colorado Catering  
(970) 224-5643  
catering@all-occasions-catering.com

Nothing Bundt Cakes  
(970) 229-6161  
fortcollins@nothingbundtcakes.com

Panera Bread  
(970) 204-4500

Rainbow Catering & Restaurant  
(970) 221-2664  
steverainbowcooking@hotmail.com

Spoons-Soups, Salads & Sandwiches  
(970) 420-3062

The Gourment Kitchen  
(303) 601-6680  
sales@thegourmentkitchen.biz

Z Catering  
(720) 620-7801  
ZeventsLKent@gmail.com

## Vendors

### DJ's

Byers Entertainment  
(970) 221-0228  
byerset@msn.com

Elite DJ Entertainment  
(303) 422-3218  
matt.kenfield@me.com

Jammin' DJs  
(303) 308-9700  
michael.waldron@myjammindjs.com

Music Blast DJs  
(720) 443-1510  
kelly@musicblastdjs.com

Sounds of the Rockies  
(970) 613-1886  
company@soundsoftherockies.com

Too Much Fun! DJ Service  
(970) 302-0747  
toomuchfundj@yahoo.com

### Event Design/Rental

Caldera Event Group  
(970) 672-8388  
jmalara@calderaeventgroup.com

Colorado Event Productions  
(970) 613-1886  
company@soundsoftherockies.com

FLEX Productions  
(970) 223-1195  
info@flexproductions.com

Front Range Event Rental  
(970) 221-3159  
claire@fronrangeeventrental.com

Mountain Event Services  
(970) 372-4882  
events@mountaineventservices.com

RC Special Events  
(970) 224-4774  
info@rcspecialevents.com

Stage One Events  
(970) 682-0847  
stageonecolorado@gmail.com

### Florists

Finishing Touches  
(970) 221-5419  
linda@finishingtouches1.net

Lace and Lilies  
(815) 739-4106  
laceandliliesllc@gmail.com

Palmer Flowers  
(970) 226-0200  
comments@palmerflowers.com

Paul Wood Florist  
(970) 482-9121  
orders@paulwoodflorist.com

### Photographers

Bailey Cross Photography  
(720) 891-1218  
baileycrossphotography@gmail.com

DeFiore Photography  
(970) 556-4317  
danielle@defioreart.com

Kimball Nelson Photography  
(970) 472-1661  
kimball@kimballnelson.com

### Transportation

A1A TLC Limousine  
(970) 227-5590  
a1atclimos@gmail.com

Colorado Carriage & Wagon  
(970) 490-1958  
tammy@coloradocarriageandwagon.com

Hermes Worldwide, Inc  
(303) 577-7600  
reserve@hermesworldwide.com

### Event Planners

Jolly Events  
(970) 420-1478  
emily@jollyevents.org

Pink Diamond Events  
(970) 692-1645  
casey@apinkdiamondevent.com

The Perfect Touch  
(970) 443-3415  
nicolewhitcomb.perfecttouch@gmail.com

### Specialty Vendors

ACE's Casino Equipment  
(303) 781-3545  
acescasinoparties@yahoo.com

Airbound / Colorado Casino Nights /  
Go Nuts! Photo Booth  
(970) 613-1886  
company@soundsoftherockies.com

Exposure Selfie Photo Booth  
(970) 308-1632  
shannon@exposureselfie.com

### Live Music

Howl at the Moon - Dueling Pianos  
(303) 291-0880  
corporate@howlatthemoon.com

String Quartet Con Brio  
(970) 482-1647  
sue@quartetconbrio.com

### Wedding Attire

Dora Grace Bridal Boutique  
(970) 449-4088  
info@doragraces.com

Encore Bridal  
(970) 224-4776  
encorebridal@gmail.com



### Exclusive Alcohol Service Provider

Sapphire Events, LLC is the Lincoln Center's exclusive alcohol provider. Outside alcohol is prohibited. Nonalcoholic beverages must be served through Sapphire Events when bar service is requested. Nonalcoholic beverages may be provided by an outside caterer. Clients requesting bar service are solely responsible for contacting Sapphire Events after contracting with the Lincoln Center.

For inquiries please contact Sapphire Events directly at (970) 221-2025 or by email at [sapphireeventslc@gmail.com](mailto:sapphireeventslc@gmail.com).



**¿Qué se incluye en la tarifa de alquiler?** La tarifa de alquiler incluye un conserje exclusivo para su evento, arreglo personalizado de la sala, mesas redondas (6 pies y 3 pies), mesas rectangulares (6 x 2 pies), mesas de cóctel, sillas, equipos audiovisuales limitados (micrófonos, reproductores de CD, pantalla de proyección) y WiFi.

**Noté que algunos elementos para alquilar tienen un 15% agregado al costo, ¿por qué es eso?** Este sobrecargo es la tasa del Centro Lincoln por coordinar esos alquileres con empresas externas. Sin embargo, nuestra buena reputación y uso frecuente han permitido que las empresas de alquiler nos ofrezcan un importante descuento, lo que a fin de cuentas le ahorra dinero.

**¿Qué se requiere para confirmar una reserva?** Un depósito no reembolsable/no transferible del 50% del total de todos los cargos de la sala y tasas de alquiler (además del depósito de seguridad completo), incluido cualquier costo de equipos o mano de obra por adelantado, es necesario para asegurar todas las fechas de reserva. Este pago sirve para mantener y confirmar la reserva del centro y deviene exigible con el contrato de alquiler firmado, debiéndose abonar antes de las 48 horas siguientes a la fecha de la firma del Centro Lincoln. El saldo restante deberá abonarse como mínimo 30 días antes de la fecha del evento. Si una fecha de reserva es a 30 días o menos del contrato, el 100% del total de todos los cargos de la sala y tasas de alquiler, incluidos todos los costos de mano de obra o equipos por adelantado, deviene exigible con el contrato de alquiler firmado, debiéndose abonar antes de las 48 horas siguientes a la fecha de la firma del Centro Lincoln.\*

**¿Es necesario un depósito de seguridad al reservar un evento?** Un depósito de seguridad por adelantado (el plazo depende del tipo de evento) deviene exigible por completo con el contrato de alquiler firmado. A criterio del Centro Lincoln, determinados eventos pueden requerir un depósito de seguridad adicional o ajustado. El depósito de seguridad puede aplicarse a cualquier saldo restante adeudado después del evento, como pago por los daños sufridos por las instalaciones o equipos, cargos por reprogramación o cargos asociados a una cancelación. En caso de que se aplique un depósito de seguridad y se sobrepase después del evento, se deberá pagar cualquier saldo adicional a más tardar catorce (14) días después de la fecha final de la factura. Cualquier parte restante del depósito de seguridad que sobrepase los cargos finales se reembolsará al cliente en el plazo de treinta (30) días después del evento.

**¿Cuándo se debe presentar la información del evento/distribución al Centro Lincoln?** El cliente deberá finalizar su evento como mínimo treinta (30) días antes de la fecha del evento. Después de eso, cualquier cambio al contrato de alquiler puede estar sujeto a un cargo adicional.

**¿Necesito alquilar tiempo adicional para decorar, preparar y/o limpiar?** Sí. Incluya todo el tiempo necesario antes y/o después de su evento en su franja total de tiempo reservado.

**¿Cuál es la hora máxima de finalización de un evento?** El Centro Lincoln exige que todos los clientes y sus invitados salgan del edificio a medianoche (12:00 a.m.). La mayoría de los eventos deben terminar a las 11:00 p.m. para poder concluir la limpieza y salir a medianoche. Se pueden permitir excepciones previa autorización de la administración del Centro Lincoln, lo que puede implicar cargos o tasas adicionales.

**Si alquilo la Terraza o la Azotea, ¿qué pasa si llueve o nieva?** El Centro Lincoln recomienda encarecidamente que todos los clientes que reserven un espacio para un evento al aire libre también reserven un lugar interior alternativo al momento de la contratación. El espacio alternativo se cobrará con un 30% de descuento sobre los cargos normales de la sala. El Centro Lincoln no puede garantizar la disponibilidad de un espacio alternativo en caso de mal tiempo si este no se contrata por adelantado.

**¿El Centro Lincoln autoriza el catering externo?** Sí. El Centro Lincoln no tiene un proveedor dentro de la organización, si bien ofrecemos una amplia lista de proveedores de catering previamente autorizados. Es posible autorizar otros proveedores de catering tras un proceso obligatorio de solicitud y revisión.

**¿El Centro Lincoln permite que los clientes suministren alcohol para sus eventos?** No. Todos los eventos deben usar el proveedor de servicio de bar exclusivo del Centro Lincoln, Sapphire Events. No se puede traer alcohol externo al centro.

**¿Qué pasa si debo cancelar mi evento?** Las cancelaciones se deben presentar por escrito mediante carta, fax o correo electrónico y el Centro Lincoln debe recibirlas a más tardar 48 horas antes de la fecha contratada. Las solicitudes de cancelación tendrán como consecuencia la confiscación de los pagos previos hasta un monto equivalente al cargo de la sala más cualquier gasto necesario en el que haya incurrido el Centro Lincoln como resultado de la reserva, incluidos, entre otros, los pedidos hechos a proveedores terceros en representación del cliente.

**¿Hay un cargo por estacionamiento?** No. Todo el estacionamiento alrededor del Centro Lincoln es gratuito. Se ofrece estacionamiento público en el predio del Centro Lincoln, en la esquina de Mulberry y Meldrum, así como en el predio de la Piscina Mulberry, justo al oeste del Centro Lincoln. Hay cerca de 462 lugares de estacionamiento disponibles en la vía pública al norte de la calle Mulberry en un radio de dos cuadras. Tenga presente que se controla estrictamente que los lugares señalados al este del Centro Lincoln que indican "NO PARKING" (NO ESTACIONAR) se respeten y se remolcará a los infractores. Lo exhortamos a observar con atención la señalización y las restricciones de horarios.

\*Tenga en cuenta que el término "contrato" constituirá al mismo tiempo un contrato de arrendamiento firmado y las normas y reglamentos de la instalación.



# the LINCOLN center

417 W. Magnolia, Fort Collins, CO 80521

970.221.6733 | [LCtix.com](https://www.LCtix.com)

