

**Gloria McClellan Senior Center – Azalea Room: 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084**  
★(Entirely indoor facility) **Maximum Capacity: 140**

**Rental Information for Social Function: Call (760) 726-1340 ext.1575**

Rental Fee (Vista Resident)	<b>\$127/ hour</b>	Renter is responsible for setup of their event and removal of personal property immediately following the event
Rental Fee (Non- Resident)	<b>\$168/ hour</b>	
Set-up/Decorating Time (Resident)	<b>\$63.50/hour</b>	
Set-up/Decorating Time (Non-Res.)	<b>\$84/hour</b>	See below for more information Amount can vary due to type of event Beer, Wine & Champagne Only* (No kegs allowed) <i>*Event is limited to a 5 hour maximum</i> <i>*Beer &amp; Wine Permit is prohibited in all youth oriented events</i>
Security Guard	<b>\$25/hr</b>	
Insurance Fee	<b>\$150</b>	
Beer & Wine Permit	<b>\$100</b>	
Cleaning Service Fee	<b>\$100</b>	See below for more information
Refundable Security Deposit	<b>\$500</b>	

**Security Guard Information:**

- Security guard services are provided by the City of Vista through a private company. Applicants are charged the contractor based fee which can fluctuate. Security is contracted by the City. Renters cannot supply their own.
- An event with beer &/or wine must have 1 guard per 100 people for the entire time of the event plus an additional ½ hour before event begins and ½ hour after event ends. Without beer &/or wine, events with over 150 people require one security guard. The number of guards required is at the discretion of the city and its officers.

**Tables and Chairs:** 12 – 12’ rectangular tables (seat 12-14)  
2 – 6’ rectangular tables  
140 stacking chairs

**Also available:** Kitchen with ovens, microwave and sink – no coffee pots.

**Music:** Live music and DJ permitted in this facility.

**Caterer Information:**

- No caterer required.

**Cleaning Information: A ‘Facility Usage Checklist’ will be used during event and signed by responsible party**

- The cleaning company is responsible for sweeping, mopping, taking out the trash at the end of the party and putting away tables and chairs.
- All items (including decorations and food) are the renters’ responsibility to take down/ remove.

**Reservation Requirements**

- Payment in full required to hold date.
- Checks are made payable to the City of Vista
- Security Deposit is due 30 days before date of event and will be returned as long as there is no damage to the property. Security Deposit reimbursement takes 2-4 weeks.

**Cancellation Policy**

Applicants that provide a written cancellation to the Department 90 or more days prior to the event shall be entitled to receive a 50% refund of rental fee payment. Written cancellations less than 90 days prior to the event shall NOT be entitled to receive a refund of rental fee, exclusive of fees for security, cleaning and set-up.

**This is some basic facility information. There is a detailed Facility Rental Agreement that must be signed upon reserving a facility. It provides more information about the facility guidelines and renter responsibilities.**

- Renter is responsible for removal of personal property immediately following the event.
- The Sheriff Dept. may be requested to run a random check on responsible person for facility use.
- No throwing of rice, birdseed, confetti or anything of this nature allowed. A good alternative is bubbles.
- Permits shall be issued only to responsible adults at least 21 years of age who shall remain in attendance at the function for which the reservation is made.
- All groups are responsible for controlling noise that would be disturbing other activities or surrounding neighborhood.
- A 24 hour hold may be placed on a facility without a deposit.

***All events must end by 10:00pm.***

## Gloria McClellan Senior Center -Azalea Room: 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Instalaciones totalmente cubiertas) Capacidad máxima: 140

### Información del alquiler para funciones sociales: Llamar al (760) 726-1340 Ext.1575

Costo del alquiler (Residentes de Vista)	\$119/ hora	
Costo del alquiler (No residentes)	\$158/ hora	
Costo de Instalación/Decoración (Residente)	\$59.50/hora	Quien alquila es responsable de la instalación de su evento y la remoción de sus propiedades personales inmediatamente después del mismo.
Costo de Instalación/Decoración (No residente)	\$79.00/ hora	
Guardia	\$25/hora	Para recibir información adicional, véase abajo)
Costo de seguro	\$150-\$210	Cantidad variable debido a tipo de evento
Permiso de cerveza y champaña*	\$100	Sólo cerveza y champaña ( <i>No se permite barriles.</i> ) *El evento se limita a 5 horas como máximo *Se prohíbe en todos los eventos dirigidos a los jóvenes
Costo del servicio de limpieza	\$100	Para recibir información adicional, véase abajo
Depósito reembolsable de seguridad	\$500	

### Información sobre el los servicios de guardia.

- Los servicios de guardia de seguridad son proporcionados por la Ciudad de Vista a través de una empresa privada. A quienes los solicitan se les cobra en base al precio del contratista/de la empresa. Seguridad es contratada por la ciudad. Los inquilinos no pueden suministrar sus propios.
- Un evento con cerveza y champaña generalmente necesita un guardia por cada 100 personas durante todo el tiempo que dure el evento, más media hora adicional antes de que éste principie, y media hora después de que el mismo termine. Sin cerveza y champaña, los eventos con más de 150 personas generalmente necesitan un guardia. El número de guardias requeridos puede ser ajustado a discreción de la Ciudad y sus oficiales.

**Mesas y sillas:** 12 – 12’ mesas rectangulares (12 - 14 asientos)  
2 – 6’ mesas rectangulares.  
140 sillas

**También hay disponible:** Cocina tiene 2 hornos, microondas y fregadero (no hay pocillos para café.)

**Música:** En estas instalaciones se permite música viva y DJ.

### Información sobre el servicio de alimentación.

- No se requiere la contratación de servicio de banquetes.

**Información sobre limpieza:** Durante el evento se usará una ‘Lista de control del uso de las instalaciones’ que será firmada por el responsable de la fiesta.

- La empresa de limpieza es responsable de barrer, trapear y sacar la basura al finalizar la fiesta y guardar las mesas y las sillas.
- Todos los artículos (incluyendo las decoraciones y alimentos) son responsabilidad de quien alquila las instalaciones.

### Requisitos para hacer una reservación:

- Es necesario pagar el monto total de la reservación para asegurar la fecha deseada.
- Los cheques deben girarse a nombre de “City of Vista”.
- El depósito de seguridad tiene que pagarse aparte con cheque o tarjeta de crédito, separado de los otros pagos, y será devuelto siempre que la propiedad no haya sufrido daños.

### Política de cancelación:

Cancelaciones en escrito al departamento recibidas 90 o mas días antes del evento recibirán 50% del pago de renta. Cancelaciones en escrito menos de 90 días antes del evento NO recibirán reembolso, exclusivo del seguridad, limpieza y tiempo para decorar.

**Esta es la información de algunas instalaciones básicas. Hay un acuerdo detallado de Alquiler de instalaciones que debe ser firmado a reserva de una instalación. Proporciona más información acerca de las directrices de instalación y el inquilino responsabilidades.**

- Quien alquila es responsable de retirar sus propiedades personales inmediatamente después del mismo
- Se le puede pedir al Departamento del Sheriff que verifique los datos.
- No se permite tirar arroz, semillas para pájaros, confeti y otros de esta naturaleza.
- Los permisos se extenderán únicamente a adultos responsables, de 21 años o más de edad, que permanecerán en el evento, para el que se hace la reservación.
- Todos los grupos son responsables de controlar el ruido que pueda molestar otras actividades o al vecindario próximo.
- Se puede hacer una reservación de las instalaciones por 24 horas sin depósito.

***Todos los eventos deben terminar a las 10:00 p.m.***